

(2020년도) 폐전기·전자제품 「재활용」 위탁 계약서(사례)

한국전자제품자원순환공제조합(이하 ‘공제조합’이라 함)이 (주)○○○○(이하 ‘재활용사업자’라 함)에게 「전기·전자제품 및 자동차의 자원순환에 관한 법률」(이하 ‘법’이라 함)에 의거 재활용에 관한 업무를 위탁함에 있어 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조 (목적)

본 계약은 ‘공제조합’이 ‘재활용사업자’에게 폐전기·전자제품의 재활용 전반을 위탁함에 있어 상호 평등과 신의에 따라 사업을 이행할 것을 목적으로 한다.

제2조 (정의)

이 계약서에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. ‘폐전기·전자제품’이라 함은 「법_시행령」 제14조의 회수·인계·재활용 의무대상 전기·전자제품이 「폐기물관리법」 제2조에 따른 폐기물(생활·사업장일반)로 된 것을 말한다.
2. ‘회수’라 함은 폐전기·전자제품을 「폐기물관리법」 시행규칙 제14조에 의해 원형 훼손 없이 수집, 집하, 선별, 운반을 통해 재활용이 가능하도록 인계하는 행위를 말한다.
3. ‘재활용’이라 함은 폐전기·전자제품을 「법_시행규칙」 제5조, 제5조의2 및 「폐기물관리법_시행규칙」 제14조, 제14조의3 제1항 에 의해 물질재활용 등을 하는 활동을 말한다.
4. ‘재활용의무생산자’라 함은 「법」 제15조에 의한 전기·전자제품 재활용의무생산자(이하 ‘의무생산자’라 함)를 말한다.
5. ‘판매업자’라 함은 「법」 제16조의4에 의한 전기·전자제품 판매업자를 말한다.
6. ‘공제회원’이라 함은 「법」 상 전기·전자제품 재활용의무생산자 및 판매업자 중 ‘공제조합’의 승인 절차를 거쳐 회원으로 가입된 자를 말한다.
7. ‘회수·재활용지원금(이하 ‘지원금’이라 함)’이라 함은 공제조합이 회수·재활용 의무 이행을 대행하기 위해 회수·재활용을 위탁한 사업자에게 지원하는 비용을 말하며, 수집비, 선별비, 운반비, 처리비로 구성된다.
8. ‘회수·재활용실적’ 이라 함은 회수·인계·재활용 사업자가 대상 품목의 폐전기·전자제품을 회수하여 관련 법령에 따라 재활용한 양을 말한다.

제3조 (계약 기간)

- ① 본 계약의 기간은 2020년 월 일부터 2021년 8월 31일 까지로 한다. 다만, 본 계약상 재활용사업자의 회수·재활용의무이행 수탁 계약기간은 2020년 12월 31일로 종료하되, 제5조제7항, 제8항, 제9항, 제15항, 제18항에서 정하는 회수·재활용의무이행 결과확정을 위한 적용 기간은 2021년 8월 31일 까지로 한다.
- ② 2020년 12월 31일 까지 당사자 간 계약 연장에 합의하지 않는 이상 본 계약은 기간의 만료(2021년 8월 31일)로 종료한다.

제4조 (계약품목 및 지급기준)

본 계약의 계약 품목, 지원금 단가, 지급 기준 등 세부기준은 <첨부1> 과 같다.

제5조 ('재활용사업자'의 자격 및 의무)

- ① 재활용사업자는 「폐기물관리법」 제25조에 의거 폐기물처리업(폐기물중간·최종·종합 재활용업)을 취득한 업체로 영업대상품목이 적합하여야 한다.
- ② 재활용사업자는 폐전기·전자제품을 적법하게 수집, 선별, 운반, 재활용하여야 하며, 특히,
 - 가. 「법_시행규칙」 별표1(제품군별 재활용의 방법과 기준),
 - 나. 환경부 예규 「전기·전자제품의 재활용 및 회수의무이행에 관한 업무처리지침」(이하 '업무처리지침'이라 함),
 - 다. 환경부 예규 「폐전기·폐전자제품 및 폐자동차 운반자 등의 관리표 작성·제출에 관한 지침」(이하 '관리표작성지침'이라 함),
 - 라. 공제조합 「정관」
 - 마. 공제조합 규정 「회수 및 재활용 공제사업 운영규정」(이하 '공제사업운영규정'이라 함),
 - 바. 공제조합 규정 「사업회원 가입 및 관리지침」(이하 '사업회원관리지침'이라 함),
 - 사. 공제조합 규정 「자산취득·처분 운영규정」(이하 '자산운영규정'이라 함)
 을 준수하여야 한다.
- ③ 재활용사업자는 본 계약기간 중 폐기물관리법 등 관련 법, 업무처리지침, 관리표작성지침, 공제사업운영규정, 사업회원 관리지침, 자산운영규정 등이 변경된 경우 상호 약속한 날까지 적합하게 개선하여야 한다.
- ④ 재활용사업자는 폐전기·전자제품 회수·재활용 정보를 「법」 제18조의 운영관리정보체계(이하 'EcoAS'이라 함)에 입력·관리하여야 한다.
- ⑤ 재활용사업자는 공제조합이 운영하는 시스템^{*1,*2}을 사용하여 회수·재활용 정보를 입력하여야 한다. 이 때 사용되는 장비 등은 재활용사업자가 갖추어야 한다.

가. *¹⁾ 재활용실적관리시스템(<https://1q.k-erc.or.kr>) : 재활용사업자는 계량값 및 회수·재활용실적 관련 서류 등을 입력해야 한다.

나. *²⁾ 바코드시스템(<http://barcode.k-erc.kr>) : 공제회원사가 바코드시스템을 이용하여 폐전기·전자제품을 재활용사업자에게 인계할 경우에 한한다. 이 경우 EcoAS와 연동될 수 있도록 관리해야 한다.

- ⑥ 재활용사업자는 「공제사업운영규정」 제14조에 따른 재활용 실적 관련 증빙 자료 일체를 「법_시행령」 제32조에 따라 5년 동안 보관하여야 하며, 공제조합의 제출요구 시 이를 공제조합이 지정한 날까지 제출하여야 한다.
- ⑦ 재활용사업자는 「법」 등에 의거하여 작성한 폐전기·전자제품 회수·재활용 실적보고서(증빙자료 포함)를 공제조합이 지정한 날까지 제출 또는 입력하여야 한다.
- ⑧ 재활용사업자는 공제조합의 회수·재활용 실적검증에 적극 협조하여야 한다. 또한, 이 과정에서 추가자료 요청 시 공제조합이 지정한 날까지 제출 또는 입력하여야 한다.
- ⑨ 재활용사업자는 폐전기·전자제품 회수·재활용실적과 관련한 한국환경공단의 방문 등 조사 결과를 공제조합에게 즉시 송부하여야 한다.
- ⑩ 재활용사업자는 공제조합이 실시하는 정기지도점검과 한국환경공단이 실시하는 기준지표(평균중량, 비대상혼입비율, 소재구성비율 등) 조사에 적극 협조하여야 하며 이 과정에서 조작 등의 부정행위가 없어야 한다.
- ⑪ 재활용사업자는 공제조합이 다음 년도 지원금 단가 산정을 위해 요청한 자료제공에 협조하여야 한다.
- ⑫ 재활용사업자는 공제조합이 「사업회원관리지침」에 따라 실시하는 정기지도점검에서 적합 판정을 받아야 한다.
- ⑬ 재활용사업자는 공제조합이 재활용사업자에게 지정한 집하장 등에서 훼손된 폐전기·전자제품이 인계되더라도 처리될 수 있도록 협조하여야 하며, 훼손원인 및 방지 대책에 대해 인계자에게 요구할 수 있도록 협조해야 한다.
- ⑭ 재활용사업자는 회수·재활용 의무 이행 과정에서 폐전기·전자제품의 파손, 오염물질의 누출 등으로 인해 환경오염이 발생되지 않도록 하여야 하며, 만약 환경오염문제가 발생되었을 경우에는 재활용사업자의 전적인 책임 하에 적법하게 오염된 것을 복구하여야 한다.
- ⑮ 재활용사업자는 계약기간 중 파산, 부도 및 기타 사유로 사업을 중단하는 경우나 제7조에 의해 계약이 해지되는 경우, 그 기간까지의 회수·재활용 실적은 공제조합과 협의하여 한국환경공단 해당 지사에서 점검 받아야하며, 회수·재활용 증빙 서류 일체는 공제조합에게 이관하여야 한다. 이때 회수·재활용 지원금 정산은 한국환경공단의 최종 실적 인정

시점으로 하며 별도 협의한다.

- ⑩ 재활용사업자는 공제조합 자산(예: 파렛트 등)을 보유하고 있는 경우 「자산운영규정」에 따라 공제조합이 운영하는 시스템^{*1}에 해당 정보를 입력하고, 공제조합의 자산현황 조사에 협조해야하며, 공제조합이 요구하는 경우 공제조합이 지정하는 자에게 이관 또는 반환하여야 한다.

가. ^{*1} 재활용실적관리시스템(<https://1q.k-erc.or.kr>) : 재활용사업자는 본 시스템의 「파렛트 입·출고 입력 및 재고 관리」 항목에 관련 내용을 입력해야 한다.

- ⑪ 재활용사업자는 공제조합으로부터 지정받은 집하장이 그 집하장 기준으로 인근에 새로운 재활용사업자가 사업회원이 되어 폐전기전자제품의 배분이 필요할 경우 공제조합과 상호협의를 거친 후 자원순환평가위원회의 집하장 재지정 결과에 따라야 한다.
- ⑫ 재활용사업자는 회수·재활용의무이행 수탁 계약기간이 종료되더라도 회수·재활용의무이행결과 보고 및 한국환경공단 실적 조사를 받아야한다. 그 결과에 따라 공제조합은 재활용사업자의 회수·재활용 지원금을 정산한다.
- ⑬ 재활용사업자는 「법_시행령」 별표 3의 제품군 별로 선별, 적재, 계량 관리해야 한다. 단, 동일 제품군이라도 「법_시행령」 별표 5의 재활용 및 회수 단위비용이 상이한 품목은 구분하여 계량, 관리해야 한다. 또한, 군 내에서 공제조합 지원금 단가가 상이할 경우 구분하여 계량, 관리해야 한다.
- ⑭ 재활용사업자는 공제조합 정관 제6조 및 제18조에 의거하여 공제회원과 회수·재활용의무대상 폐전기·전자제품을 유상거래 할 수 없다.
- ⑮ 재활용사업자는 회수·재활용의무대상 폐전기·전자제품의 안전한 회수·재활용을 위해 작업 시에는 안전장비 사용 및 보호구 착용을 해야한다.

제6조 (‘공제조합’의 의무)

- ① 공제조합은 재활용사업자를 대상으로 「사업회원 관리지침」에 따라 지도점검(상/하반기, 수시)을 실시한다. 이때 공제조합은 재활용사업자의 작업장을 점검할 수 있으며, 점검 결과는 다음 년도 계약 여부에 반영할 수 있다.
- ② 공제조합은 재활용사업자가 EcoAS에 입력/제출한 관리표가 적정하게 작성되었다고 판단된 경우에 한하여 그 양에 대한 회수·재활용 지원금을 한국환경공단이 회수·재활용 실적량을 확정하기 전에 先 지급한다.
- ③ 공제조합은 한국환경공단으로부터 최종 통보된 의무이행년도 재활용 확정량을 기준으로 재활용사업자의 폐전기·전자제품 재활용실적을 확정하고, 지원금을 정산한다.
- ④ 공제조합은 재활용사업자가 제출한 회수·재활용실적 증빙서류가 사실과 다르게 기재

되었거나, 관련 규정 미준수에 따른 실적 차감률이 「공제사업운영규정」 제16조에 의한 범위에 해당 될 경우 공제조합 자원순환평가위원회에서 재활용사업자에 대한 제재를 결정할 수 있다.

- ⑤ 공제조합은 본 계약서에서 언급한 공제조합 규정, 지침이 개정될 경우 재활용사업자에게 고지한다.

제7조 (계약의 해지 및 손해 배상)

- ① 공제조합과 재활용사업자는 상대방이 본 계약을 위반한 경우 10일간의 시정기간을 두어 시정을 요구할 수 있다. 그러나 특별한 사유 없이 그 기간 내에 시정 하지 않고 그로 인해 계약의 목적을 달성할 수 없는 경우 시정기간의 만료 즉시 본 계약을 해지할 수 있다.
- ② 공제조합은 재활용사업자가 다음 각 호의 사유에 해당하는 경우 즉시 본 계약을 해지할 수 있다.
 - 1. 폐전기·전자제품이 「법」에서 정한 처리방법대로 처리되지 않은 경우
 - 2. 폐전기·전자제품 수집, 운반, 재활용과 관련하여 의무이행 수탁 계약년도에 형사상 처벌이나 관계기관으로부터 과징금 이상의 행정처분을 2회 이상 받은 경우
 - 3. 형사상 처벌이나 행정처분 후 상호 또는 대표자를 변경하여 계약이 체결된 경우나 인허가 사항에 대해 거짓 또는 허위로 허가를 득한 것이 밝혀진 경우
 - 4. 재활용사업자가 본 계약서 제5조 제12항의 정기지도점검에서 부적합 판정을 받고 상호 합의한 기간 내에 개선하지 않은 경우
 - 5. 공제조합의 월별 회수 및 재활용 실적 검수 결과 지적된 사항을 시정하지 않은 경우가 2회(누적) 이상 발생할 경우
 - 6. 재활용사업자의 부도 또는 파산신청 등으로 본 계약 내용을 이행하기가 현저히 어렵다고 판단될 경우나 재활용사업자가 계약해지를 요구하는 경우
 - 7. 재활용사업자가 본 계약서 제5조 제1항의 자격을 상실한 경우
 - 8. 재활용사업자가 공제조합의 명예를 실추시키거나(이해관계자간 폭력·폭언 등 포함) 공제조합에게 손해를 야기한 경우
 - 9. 재활용사업자가 정당한 사유 없이 6개월간 회수 및 재활용 활동이 없는 경우
 - 10. 공제조합 또는 공제회원으로부터 인계받은 폐전기·전자제품을 별도의 협의 없이 인계받은 원형대로 유통시키거나, 그 제품에서 부품 등을 분리하여 재사용한 경우
 - 11. 재활용사업자가 폐냉매를 부적절하게 관리하여 공제조합으로부터 3회 이상 경고를 받게 될 경우
 - 12. 재활용사업자가 공제조합의 「정관」, 「공제사업운영규정」 및 「사업회원관리지침」을

위반한 경우

13. 재활용사업자의 사업형태가 공제조합의 회수·재활용 사업과 부합하지 않는 경우
14. 관련 법 제·개정 및 중요 정책변화로 인해 본 계약에 따른 목적 달성이 불가능한 경우
- ③ 공제조합은 재활용사업자가 다음 각 호의 사유에 해당되는 경우 손해배상을 청구할 수 있다.
 1. 본 계약서 제7조 제1항 또는 제2항에 따른 계약 해지로 공제조합에 손해가 발생한 경우
 2. 재활용사업자가 제출한 회수·재활용 의무이행결과가 한국환경공단으로부터 불인정 받음에 따라 손해가 발생한 경우
 3. 재활용사업자는 공제조합 또는 공제회원이 재활용사업자에게 직접 운반하여 인계한 양이 재활용사업자의 잘못으로 한국환경공단으로부터 회수실적이 불인정되거나 또는 재활용실적이 불인정 될 경우 공제조합 또는 공제회원이 분담금에 미치는 손해를 재활용 미이행부과금을 산정하는 법적 기준비용 단가로 계산하여 공제조합에게 배상한다.
- ④ 공제조합은 제5조제20항에 의한 재활용사업자와 공제회원 간 유상거래가 적발될 경우 정관에 따라 재활용사업자(사업회원)를 제명할 수 있으며 이 경우 계약 해지된 것으로 본다.

제8조 (책임과 권한)

- ① 공제조합과 재활용사업자는 계약 당사자로서 동등한 관계에서 자유의사에 의해 본 계약을 체결하며 각각의 책임과 의무를 신의에 따라 성실히 이행한다.
- ② 공제조합과 재활용사업자는 상호 이익을 위하여 노력하며 폐전기·전자제품의 적법한 회수·재활용이 이루어지도록 노력한다.
- ③ 공제조합은 재활용사업자가 관계 법령에 의거 폐전기·전자제품을 적법하게 회수·재활용 하는지를 수시 또는 정기적으로 점검한다.

제9조 (비밀의 보장)

공제조합과 재활용사업자는 본 계약과 관련된 업무를 수행하는 과정에서 입수한 상호 당사자에 관한 제반정보에 대하여는 본 계약 존속 중 및 본 계약 종료 후에도 비밀을 유지하여야 하며, 정보 유출로 인하여 상대방이 손해를 입었을 경우에는 전적으로 책임을 진다.

제10조 (당사자 지위 양도 및 재위탁 금지)

재활용사업자는 본 계약상 당사자의 지위를 제3자에게 양도할 수 없고, 본 계약상의 회수, 재활용 업무를 제3자에게 재(再)위탁 할 수 없다.

제11조 (근로자의 정기교육)

재활용사업자는 사업장의 근로자를 대상으로 본 계약과 관련된 업무를 수행하는 과정에서 발생하는 업무지침 및 안전 교육을 정기적으로 실시하여 사업장 근로자의 업무능력 향상을 위해 노력한다.

제12조 (기타사항)

- ① 본 계약에 정하지 않은 사항은 일반 상관례에 준한다.
- ② 본 계약에 관하여 발생하는 분쟁의 관할은 공제조합의 소재지 관할법원으로 한다.
- ③ 공제조합과 재활용사업자는 상호 서면 합의에 의하여 본 계약 내용의 일부 또는 전체를 변경할 수 있다.

계약을 성실히 이행하기 위하여 계약서 2통을 작성하여 공제조합, 재활용사업자는 상호 기명, 날인한 후 1통씩 보관한다.

첨부1 : 2020년도 계약 품목 및 지원금 단가

첨부2 : 재활용의무이행 표준프로세스(요약)

별첨1 : (공제조합규정) 회수 및 재활용 공제사업 운영 규정(일부)

별첨2 : (공제조합규정) 회수·재활용지원금 지급 지침

별첨3 : (공제조합규정) 사업회원 가입 및 관리 지침(일부)

별첨4 : (공제조합규정) 자산 취득·처분 운영 규정(일부)

정관 : 공제조합 홈페이지(www.k-erc.or.kr)에서 다운 받을 수 있음

2020년 월 일

[공제조합] : 한국전자제품자원순환공제조합 ㉠

주 소 :

사업자번호 :

[재활용사업자] : (주)○○○○○ ㉡

주 소 :

사업자번호 :

대표이사 :

(2020년도) 계약 품목 및 지원금 단가(안)

1. 계약 품목

제품군	세부 품목							
온도교환 기기	냉장고	에어컨	자동판매기	전기정수기	제습기			
디스플레이 기기	TV		PC(모니터,노트북 등)			내비게이션		
	CRT	기타(평면)	CRT모니터	평면모니터	노트북등			
통신사무 기기	PC(본체,자판기)	복사기	프린터	팩시밀리	스캐너	빔프로젝트	유무선공유기	이동전화단말기
일반전기 전자제품	세탁기	러닝머신	전기안마의자	4종*	그 외			

* 4종 : 전기오븐, 전자레인지, 음식물처리기, 식기건조기

2. 재활용 방법 : 「법_시행규칙」 별표1 준수

3. 지원금 단가 (원/kg)

- 지급 방법 : 현금 (VAT 별도)

구 분	온도교환 기기	디스플레이기기		통신사무기기		일반전기전자제품			
		TV	그 외	전체	이동전화 단말기	세탁기	러닝머신, 전기안마의자	4종	그 외
수집비									
선별비									
운반비									
처리비									

4. 지급기준 및 방법

- ① 공제조합은 「회수·재활용지원금 지급지침」에 의거 지원금을 지급하며, 지급한도는 공제회원이 납부한 총 회수·재활용지원금 한도 내로 한다.
- ② 회수지원금은 「법_시행규칙」에 따른 회수근거지로부터 회수사업자가 인계받은 물량에 한하여 지급하며, 회수근거지는 공제조합이 인정한 곳으로 한정한다.
- ③ 공제조합은 재활용량에 대해 수집, 선별, 운반, 처리 행위자를 각각 구분하고, 한국환경공단인 재활용실적으로 인정한 양에 대해서만 수집비, 선별비, 운반비, 처리비를 지급한다. (재활용실적이 불인정된 경우 해당 양의 수집비, 선별비, 운반비, 처리비는 사후 비용 정산을 통해 회수한다. 단, 공제조합 또는 공제회원이 직접 인계한 양이 재활용실적으로 불인정된 경우 제7조제3항제3호에 따라 법적 기준비용 단가로 회수한다.)
- ④ 공제조합이 재활용사업자에게 수집비, 선별비, 운반비를 지급하는 것은, 재활용사업자가 해당 물량을 확보(매입)함에 있어 그 비용이 소요/지급되었다고 간주한다.
- ⑤ 공제조합은 디스플레이기기(TV입고 사업회원에 한함), 일반전기전자제품 내 4종은 혼입비율을 적용하여 회수·재활용량을 산정하여 지원금을 지급한다. (혼입비율 조사는 공제조합이 연간 4회 이내로 불시 조사한다.) - 끝 -

재활용의무이행 표준프로세스(요약)

구 분	내 용				비 고
회수 (반입)	<div><div><div>만차 중량 (1차 계량)</div><div>공차 중량 (2차 계량)</div><div>계량값 자동입력 계량 시스템</div><div>매칭 실적관리 시스템</div></div><div><div>바코드 시스템 해당 재활용사업자에 한함</div><div>계량값 수동</div><div>EcoAS 입력</div><div>목표 관리 Sys.</div></div></div>				
재활용 (투입)	제품 군		재활용 기준		재활용률
	온도 교환 기기	냉장고 에어컨 자동판매기	파쇄물 50mm 이하	냉매 종류별 회수/구분 보관 PCB의 유가금속 회수등 안전하게 재활용	75%
		전기정수기 제습기	-		
	디스플레이기기		형광물질 집진,보관(밀폐) CCFL 분리 보관	PCB의 유가금속 회수등 안전하게 재활용	70%
	통신사무기기		카트리지 내 토너 별도 회수	PCB의 유가금속 회수등 안전하게 재활용 이동전화단말기 전지는 ‘자원의 절약과 재활용 촉진에 관한 법률’ 시행규칙 별표 6 제7호 준수	80%
	일반 전기 전자	세탁기	파쇄물 50mm 이하	PCB의 유가금속 회수등 안전하게 재활용	75%
		기타	-		
출고 (공급)	<div><div><div>공차 중량 (1차 계량)</div><div>만차 중량 (2차 계량)</div><div>계량값 자동입력 계량 시스템</div><div>매칭 실적관리 시스템</div></div><div><div>계량값 수동</div><div>EcoAS 입력</div><div>목표 관리 Sys.</div></div></div>				